2004年度秋学期 テクニカルライティング・第7回配布資料(1) (担当・斎藤俊則)

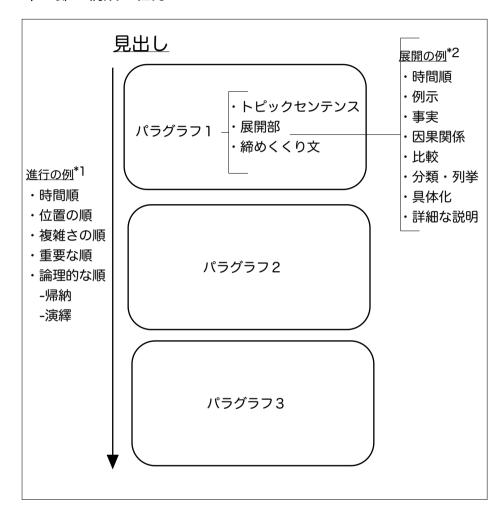
1. 文書の構成要素

文書-部-章-節-パラグラフ-文-単語-文字

- 2. パラグラフの定義と構成要素
 - ・パラグラフの定義 (木下是雄,『レポートの組み立て方』, ちくま学芸文庫, 1994, p180.)

- ・パラグラフの構成要素
- 3. 見出しの機能と留意点
 - ・見出しの機能
 - ・見出しを付ける際の留意点
 - 見出しどうしの関係
 - 見出しとパラグラフの関係

4. 章・節の構成の仕方



- *1 三島浩, 『テクニカルライティング』第2版, 共立出版, 2001, pp.45-46.
- *2 三島, 上掲書, pp.107-114.