

大学におけるテクニカルライティングの指導

1. はじめに

2. 講座の概要（計画したこと+やったことのアウトライン）

2.1. 講座の目的

2.2 授業概要

2.3 受講者の構成

3. カリキュラム（計画したこと）

3.1 講座の目標

3.2 カリキュラムの全体像

3.3 各工程の授業内容

3.3.1 分析（第3回）

3.3.2 設計（第4回・第5回）

3.3.3 執筆（第7回・第8回）

3.3.4 評価（第10回・第11回）

4. 指導内容（やったこと）

4.1 教材と指導体制

4.2 講義

4.3 演習課題とフィードバック

4.4 最終課題レポート

5. 今後の課題（反省）

5.1 「情報」の視点の強化

5.2 評価作業の省力化

5.3 講義と演習のバランスの再検討

6. おわりに

参考文献